

	Tipo: Formulário da Qualidade	Código: FQ-09
	Título: Envio de mercadoria para conserto	Revisão: 01

Prezado cliente, abaixo segue orientações em relação à forma de envio de mercadoria para conserto para Think Technology.

- Todo material para conserto, deverá obrigatoriamente ser enviado com **Nota Fiscal de Remessa para Conserto** seguindo as informações abaixo:

- Dados para envio e emissão de Nota Fiscal:

THINK TECHNOLOGY INDÚSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE TELECOMUNICACOES LTDA.

Avenida Sapucaí – nº 269 / **Bairro:** Jardim das Palmeiras / **Cidade:** Santa Rita do Sapucaí – MG / **CEP** 37540-000

CNPJ 03.916.592/000184 / **IE** 020135785.00-06

Natureza de operação: Remessa de equipamento para conserto

CFOP:

- Para o Estado de Minas Gerais usar o CFOP: 5915
- Para demais estados usar o CFOP: 6915

- **OBS 01:** a Think Technology pelo presente formulário estabelece que seja passível de recusar material para conserto sem **Nota Fiscal para Conserto**
- **OBS 02:** caso sua empresa não possua Inscrição Estadual, solicite uma nota fiscal de remessa para conserto avulsa na Secretaria da Fazenda.
- Enviar o formulário em questão devidamente preenchido para o nosso Departamento de Suporte Técnico por e-mail (dados abaixo).

Departamento de Suporte Técnico Think Technology:

E-mail: suporte@tkth.com.br

Tel: (35) 3473-0762

Departamento de Assistência Técnica Think Technology:

E-mail: assistencia@tkth.com.br

Tel: (35) 3473-0762

- Imprimir e assinar presente formulário, anexando-o ao equipamento a ser enviado, junto com a **Nota Fiscal de Remessa para Conserto**.

Recomendações:

- Preencher o **item 01** com os dados primários de sua empresa;
- Preencher o **item 04** os dados dos equipamentos – modelo e número MAC. Apresentar também os defeitos/problemas detalhando o máximo possível, isso é fundamental para a manutenção do equipamento;
- Caso os equipamentos venham acompanhados de acessórios (cabo, fonte, antena, etc.), relacioná-los no **item 03**, e também na Nota Fiscal de Remessa para Conserto no campo Observação;
- Todo e qualquer equipamento que contém porta óptica deve ser enviado com proteção óptica, sem a proteção pode ocasionar danos na porta óptica, podendo implicar na perda da garantia da mesma.
- PAC EPON, PAC SWITCH, SWITCH VLAN não devem ser enviados montados nas caixas – CTO. Enviar somente as placas.

Item 01: IDENTIFICAÇÃO SIMPLIFICADA DO PROVEDOR

Nome Fantasia/Provedor:	CNPJ:
Contato:	Tel:

Item 02: CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO:

Item 03: ACESSÓRIOS

Os prazos para atendimento dos equipamentos, a partir de sua chegada ao Departamento de Assistência Técnica Think Technology são os seguintes: <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento em contrato: conforme condições contratadas - Atendimento em garantia / avulso: até 30 a partir da data de chegada da mercadoria na Think Technology 	
--	--



Tipo: Formulário da Qualidade

Código: FQ-09

Título: Envio de mercadoria para conserto

Revisão: 01

Item 04: EQUIPAMENTOS

Nº	EQUIPAMENTO	MAC	QUAL DEFEITO APRESENTADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Item 05: APROVAÇÃO DO CLIENTE

“Declaro estar ciente e concordar com as condições acima expostas”.

Nome:

Cargo:

Data: